

RECURSO DE CRITERIO

¿Falta información o falta decisión?

*Guía breve para revisar si el análisis todavía aporta claridad
o si el asunto ya está pidiendo una definición.*

Damián Sosa Osoreo

Damián | Decisión y Criterio.

Esta guía no busca resolver todo en una sentada. Busca ayudarte a distinguir si corresponde seguir buscando información, pedir una conversación, poner una fecha o tomar una definición.

Hay decisiones que necesitan más información.

Y hay decisiones que ya tienen información suficiente, pero siguen abiertas porque decidir implica renunciar, conversar, cerrar una opción o asumir una consecuencia.

Esta guía te ayuda a distinguir una cosa de la otra. No está pensada para resolver todo en una sentada. Está pensada para que puedas mirar una decisión concreta con más criterio y reconocer cuál es el próximo movimiento responsable: buscar un dato, pedir una conversación, poner una fecha o definir.

Criterio de uso.

Trabaja esta guía con una sola situación a la vez. Si intentás ordenar diez asuntos al mismo tiempo, vas a perder precisión.

Antes de empezar.

Elegí una sola decisión que venís postergando. No trabajes con una preocupación general. Elegí una situación concreta.

Puede ser una decisión profesional, personal, económica, vincular, de agenda, de proyecto, de equipo o de rumbo.

La decisión que necesito revisar es:

1. Qué información falta realmente.

No toda información pendiente tiene el mismo peso. A veces falta un dato decisivo. Otras veces falta aceptar algo que ya sabés.

¿Qué información concreta todavía falta?

¿Quién puede aportar esa información?

¿Cuándo estaría disponible?

¿Qué harías distinto si recibieras ese dato?

Si no podés nombrar qué dato falta, quién lo tiene, cuándo llegará y cómo cambiaría tu decisión, quizás la espera ya no sea informativa.

2. La pregunta central.

¿Qué dato concreto podría cambiar mi decisión?

Respuesta:

Marcá una opción:

- ☐ Sí, existe un dato concreto que podría cambiar mi decisión.
- ☐ No estoy seguro de qué dato podría cambiarla.
- ☐ No hay un dato real que pueda cambiarla; solo sigo revisando.

Si elegiste la primera opción, todavía puede haber análisis útil. Si elegiste la segunda o la tercera, probablemente el asunto ya esté más cerca de pedir definición que de pedir información.

3. Qué ya sabés y todavía no estás asumiendo.

Muchas decisiones se demoran no porque falte claridad, sino porque la claridad trae una consecuencia incómoda.

¿Qué ya sabés sobre esta situación?

¿Qué parte de esa respuesta te cuesta aceptar?

¿Qué consecuencia aparece si dejás de buscar más información y empezás a decidir?

¿Qué opción tendría que dejar de estar disponible si tomaras una definición?

Decidir no siempre significa elegir lo cómodo. Muchas veces significa elegir qué costo estás dispuesto a sostener con mayor criterio.

4. Señales de que el análisis dejó de aportar.

Leé estas señales y marcá las que reconocés en tu situación:

- ☐ Volvés a revisar información que ya revisaste.
- ☐ Pedís nuevas opiniones, pero ninguna cambia realmente el campo.
- ☐ Comparás las mismas opciones una y otra vez.
- ☐ Esperás una certeza que ninguna alternativa puede ofrecer.
- ☐ Decís “necesito pensarlo más”, pero no sabés qué vas a pensar distinto.
- ☐ La decisión aparece cada semana en tu cabeza o en tu agenda.
- ☐ Sostenes dos direcciones al mismo tiempo.
- ☐ La demora ya está afectando tu energía, tu vínculo, tu agenda o tu autoridad.
- ☐ Sabés qué deberías hacer, pero todavía no querés asumir lo que implica.

Señal principal que reconozco en mi caso:

5. Qué tipo de movimiento corresponde ahora.

No todos los asuntos abiertos piden lo mismo. Algunos necesitan información. Otros necesitan una conversación. Otros necesitan una fecha. Otros necesitan cierre.

Marca cuál corresponde mejor a tu situación actual:

- ☐ Buscar información concreta. Todavía falta un dato específico, verificable y capaz de cambiar la decisión.
- ☐ Tener una conversación. La decisión no avanza porque falta hablar con una persona clave.
- ☐ Poner una fecha límite. La espera puede ser válida, pero necesita un plazo claro.
- ☐ Delegar o pedir participación. El asunto no debería depender solo de vos.
- ☐ Cerrar una opción. Una posibilidad sigue abierta, pero ya no corresponde sostenerla.
- ☐ Tomar una decisión. La información disponible ya es suficiente para definir con responsabilidad.

El movimiento que corresponde ahora es:

6. Fecha de definición.

Una decisión sin fecha suele volver a quedar abierta. Definí un plazo razonable.

Voy a volver sobre esta decisión el día:

Para ese día necesito tener:

Si no aparece información nueva, voy a:

La fecha no garantiza comodidad. Pero evita que el asunto siga ocupando capacidad sin producir avance.

7. Próximo paso concreto.

Termina esta guía con una acción visible.

No escribas “pensarlo más”. Escribí un movimiento concreto.

Puede ser enviar un mensaje, pedir una reunión, buscar un dato específico, cerrar una alternativa, ordenar criterios o tomar una definición.

Mi próximo paso concreto es:

Lo voy a hacer antes de:

Cierre.

Buscar información puede ser una forma de responsabilidad. Pero cuando ningún dato nuevo puede cambiar la elección, seguir buscando empieza a cumplir otra función: demorar la consecuencia.

Pensar mejor no siempre significa seguir analizando. A veces significa reconocer que el análisis ya cumplió su tarea y que ahora corresponde decidir.

Si esta guía te mostró que el problema no es la información, sino la definición, puede ser momento de ordenar criterios, costos y próximo movimiento con mayor cuidado.

La claridad no se confirma en lo que seguís revisando. Se confirma en lo que finalmente cambia después de decidir.

Para seguir trabajando.

Este recurso forma parte de los Recursos de criterio de Damián | Decisión y Criterio: herramientas breves para ordenar decisiones, conversaciones y próximos movimientos.

Podés encontrar más materiales y artículos en www.damiansosaosores.online.

Lectura de referencia: Kahneman, D. (2012). Pensar rápido, pensar despacio (J. Chamorro Mielke, Trad.). Debate. (Trabajo original publicado en 2011).